

Neubau Einfachturnhalle Abzw. Maria-Wächtler-Gymnasium

Leistungsbild Nachhaltigkeitskoordinator (BNB)

Die Stadt Essen plant und baut Bauobjekte angelehnt an den BNB Standard Silber. Auf Basis des BNB-Systems wurde bereits durch einen Fachplaner eine Tabelle für die sinngemäße Anwendung von Unterrichtsgebäude Neubau Version 2017 auf eine Sporthalle erstellt. Diese dient als Grundlage des Auftrags und ist projektspezifisch anzupassen.

Grundsätzlich soll die Umsetzung eines Gründachs sowie einer Photovoltaik-Anlage auf dem Turnhallendach geprüft und geplant werden. Die Lebenszykluskosten und Ökobilanzkosten sind durch eine intelligente Auswahl der Materialien, eine wartungsarme und robuste Gebäudetechnik und eine unterhaltsfreundliche Bauweise zu minimieren. Das Gebäude und die Materialien, aus denen es besteht, sollen umweltfreundlich und sozial verträglich produziert werden. Auch die Rückbaubarkeit und die Recyclingfähigkeit der eingesetzten Materialien und Bauteile sind zu berücksichtigen.

Leistungsphase 1 Leistungsbild BNB-Koordinator	Grundlagenermittlung
--	-----------------------------

1.	Die GVE hat von einem BNB Koordinator bereits eine sinngemäße Anwendung der BNB Tabelle für Unterrichtsgebäude Neubau für die Turnhallenprojekte anpassen lassen – siehe Anlage L3. Diese Tabelle ist auf das ausgeschriebene Projekt anzupassen unter Beachtung der Parameter für dieses Projekt. Beratung des Bauherrn im Hinblick auf weitere notwendige Leistungen zur Zielerreichung.
----	---

Leistungsphase 2 Leistungsbild BNB-Koordinator	Vorplanung
--	-------------------

1.	Klärung und Bewertung des vorliegenden Planungsstandes und der vorgesehenen Nachhaltigkeits-Qualitäten im Rahmen eines Auditings mit allen Projektbeteiligten
2.	Erstellung eines Analyseberichtes zu vorgenannter Klärung, unter Berücksichtigung folgender Inhalte: - Darstellung der Ergebnisse incl. aller Einzelanforderungen/ Indikatoren innerhalb der Nachhaltigkeits-Kriterien. - In der Darstellung der Ergebnisse sind die mit der vorliegenden Planung bereits erfüllten Anforderungen sowie die planungs- oder nutzungsbedingt nicht erfüllbaren Anforderungen kenntlich zu machen. - Aufzeigen möglicher Optimierungspotenziale
3.	Aufstellung des Pflichtenheftes für alle an der Planung Beteiligten zur Erreichung der abgestimmten Zertifizierungsziele. Im Nachhaltigkeits-Pflichtenheft sind die Nachhaltigkeitsziele durch qualitative und quantitative Anforderungen zu begründen und durch die Angabe von den für die Umsetzung erforderlichen Planungs-, Beratungs-, Dokumentations- und Koordinierungsleistungen einschl. der Angabe von Leistungsterminen und Zuständigkeiten eindeutig und projektspezifisch zu beschreiben.

Leistungsphase 3 Leistungsbild BNB-Koordinator	Entwurfsplanung
--	------------------------

1.	Fortschreiben des Pflichtenheftes mit den für die Erfüllung der Zertifizierungs- und Nachhaltigkeitsziele notwendigen Leistungen der am Bauvorhaben fachlich Beteiligten unter Berücksichtigung der Ergebnisse aus der LPH 2.
2.	Workshop mit den Planungsbeteiligten zu Beginn der LPH 3. Im Rahmen des Workshops sind u.a. das weitere Vorgehen sowie Aufgaben und Zuständigkeiten festzulegen. In diesem Rahmen soll die gemeinsame Festlegung zur Nachweisführung der zu erbringenden Aufgaben mit dem gesamten Planungsteam erfolgen. Incl. Nachbereiten des Workshops durch Dokumentation der Ergebnisse und Entscheidungen. Der Workshop kann in Präsenz oder online durchgeführt werden. Die gesamte Organisation des Workshops erfolgt durch den Auftragnehmer/BNB-Koordinator.
3.	Überprüfung und Fortschreibung von Zielwerten für die Nachhaltigkeitskriterien der Zielvereinbarungstabelle sowie Abstimmung der erforderlichen Maßnahmen zur Erreichung dieser Ziele in LPH 3.
4.	Prüfen der Entwurfsplanung der am Bauvorhaben fachlich Beteiligten auf Einhaltung des Nachhaltigkeits-Pflichtenhefts sowie Mitwirken bei der Optimierung.
5.	Erstellen und Durchführen von BNB-Nachhaltigkeitsbewertungen der Entwurfsplanung des Generalplaners und von Varianten einzelner Bauteile oder Bauelemente unter Berücksichtigung der Auswirkungen auf das BNB-Bewertungsergebnis sowie auf Kosten, Termine und Qualitäten (Variantenuntersuchungen), Benennung von Optimierungspotenzialen in Stellungnahmen und Berichten.
6.	Erstellen der Ökobilanz nach BNB-System: Erstberechnung der Ökobilanz (LCA) gemäß den Anforderungen aus den „Bilanzierungsregeln für die Erstellung von Ökobilanzen“ und den BNB- Steckbriefen 1.1.1 - 1.1.5 und 1.2.1 nach dem vereinfachten Verfahren auf Grundlage von Wärmeschutznachweis / GEG-Berechnung und Bauteilkatalog sowie der Kostenberechnung der Architekten.
7.	Berechnung des Wassergebrauchskennwertes mit BNB Tool.
8.	Aufstellung der Lebenszykluskostenberechnung gemäß BNB-Vorgaben: Erstberechnung der Lebenszykluskosten (LCC) gemäß den Anforderungen aus BNB-Steckbrief 2.1.1 auf Grundlage von Wärmeschutznachweis / GEG-Berechnung und Kostenberechnung der Architekten.

9.	Teilnahme an wesentlichen Planungssitzungen der LPH 3, die für die BNB-Zertifizierung relevant sind. Die Notwendigkeit zur Teilnahme erfolgt in enger Abstimmung mit dem Generalplaner. Begleitung des Planungsprozesses hinsichtlich der BNB Kriterien mit Darstellung der Zertifizierungskonsequenzen wichtiger Einzelentscheidungen. (Kalkulationsgrundlage dieser Position: 5 Termine, Dauer ca. 2 Std. , auf Nachweis)
10.	Koordination der Nachweisführung in LPH 3: Entgegennahme, Plausibilitätsprüfung und Zusammenstellung der Einzelnachweise des Planungsteams.

Leistungsphase 4 Leistungsbild BNB-Koordinator	Genehmigungsplanung
--	----------------------------

1.	Fortschreiben und Detaillieren des Nachhaltigkeits-Pflichtenheftes während der Aufstellung der Genehmigungsplanung für die nachfolgenden Projektphasen.
----	---

Leistungsphase 5 Leistungsbild BNB-Koordinator	Ausführungsplanung
--	---------------------------

1.	Teilnahme an wesentlichen Planungssitzungen der LPH 5, die für die BNB-Zertifizierung relevant sind. Begleitung des Planungsprozesses hinsichtlich der BNB Kriterien mit Darstellung der Zertifizierungskonsequenzen wichtiger Einzelentscheidungen. (Kalkulationsgrundlage dieser Position: 5 Termine, Dauer ca. 2 Stunden, auf Nachweis)
2.	Koordination der Nachweisführung BNB in LPH 5. Entgegennahme, Plausibilitätsprüfung und Zusammenstellung der Einzelnachweise des Planungsteams.
3.	Prüfen der Ausführungsplanung der am Bauvorhaben fachlich Beteiligten auf Einhaltung des Nachhaltigkeits-Pflichtenhefts sowie Mitwirken bei der Optimierung.

4.	Durchführen einer Ersteinschätzung der Baukonstruktion gemäß den Regelungen im Steckbrief 4.1.4 Rückbau, Trennung und Verwertung mit dem BBSR-Tool.
----	---

Leistungsphase 6 Leistungsbild BNB-Koordinator	Vorbereitung der Vergabe
--	---------------------------------

1.	Beraten der am Bauvorhaben fachlich Beteiligten hinsichtlich der Integration der Anforderungen des Nachhaltigkeits-Pflichtenhefts in den Ausschreibungsunterlagen. Mitwirken an der Erstellung der Ausschreibungs- und Vergabeunterlagen hinsichtlich der Einhaltung des Nachhaltigkeits-Pflichtenhefts, unter anderem durch: - Erarbeitung von Textbausteinen für die Leistungsbeschreibungen, - Erarbeitung von produktneutralen Produkt- und Materialspezifikationen unter Beachtung der für den Auftraggeber maßgeblichen Vergabevorschriften.
----	---

Leistungsphase 7 Leistungsbild BNB-Koordinator	Mitwirkung bei der Vergabe
--	-----------------------------------

1.	Beraten der Fachplaner bei der Produktprüfung im Rahmen der Angebotsprüfung. (Kalkulationsgrundlage dieser Position: 10 Stunden, auf Nachweis)
----	--

Leistungsphase 8 Leistungsbild BNB-Koordinator	Objektüberwachung
--	--------------------------

1.	Regelmäßige Baubegehungen inkl. Fotodokumentation zur Prüfung und Dokumentation der Einhaltung der Anforderungen gemäß Zielvereinbarungstabelle und Nachhaltigkeits-Pflichtenheft. (Kalkulationsgrundlage dieser Position: 5 Begehungstermine, auf Nachweis)
2.	Prüfen der von den ausführenden Firmen zur Ausführung vorgesehenen Materialien, Hilfsstoffe und Produkte auf Basis von eingereichten Produktdatenblättern, Sicherheitsdatenblättern und technischen Datenblättern und anderen alternativen oder zusätzlichen Produktbeschreibungen (zum Beispiel Labormessergebnisse, Produktdeklarationen, Produktdatenblätter) auf Konformität mit den Nachhaltigkeitszielen des Nachhaltigkeits-Pflichtenhefts.
3.	Erstellen und Fortschreiben einer Tabelle über die geprüften und zur Ausführung freigegebenen Materialien, Hilfsstoffe und Produkte („Positivliste“), Zusammenstellen der Nachweisunterlagen zu den Steckbriefen 1.1.6 und 1.1.7.
4.	Erstellen und Fortschreiben eines Material- und Produktkatasters für die Dokumentation / abschließende BNB-Bewertung zu Steckbrief 1.1.6 und 1.1.7. Darin sind die verbauten Materialien, Hilfsstoffe und Produkte mit Angabe der Menge und des Einbauorts sowie unter Beifügung der Produktdatenblätter, Sicherheitsdatenblätter, technischer Datenblätter und anderer Produktbeschreibungen (z. B. Labormessergebnisse, Produktdeklarationen, Produktdatenblätter) bzw. Angaben zu Mengen / Massen, CoC-Zertifikate und Lieferscheine / Rechnungen zu dokumentieren.

Leistungsphase 9 Leistungsbild BNB-Koordinator	Objektbetreuung
--	------------------------

1.	Fortschreiben / Finalisieren der Ökobilanz (LCA) gemäß den Anforderungen aus den „Bilanzierungsregeln für die Erstellung von Ökobilanzen“ und den BNB-Steckbriefen 1.1.1 - 1.1.5 und 1.2.1 nach dem vereinfachten Verfahren inklusive Massenermittlung auf Basis der Leistungsverzeichnisse bzw. Schlussrechnungen und des Energieausweises als Bestandteil der abschließenden BNB-Nachhaltigkeitsbewertung.
2.	Fortschreiben / Finalisieren der Lebenszykluskostenberechnung (LCC) auf Basis der Leistungsverzeichnisse bzw. Schlussrechnungen und des Energieausweises als Bestandteil der abschließenden BNB-Nachhaltigkeitsbewertung.
3.	Durchführen der finalen Bewertung der Baukonstruktion gemäß den Regelungen im Steckbrief 4.1.4 Rückbau, Trennung und Verwertung mit dem BBSR-Tool.
4.	Erstellen der Nachweise / Dokumentation zu den Standortmerkmalen.
5.	Erstellen einer Fotodokumentation als Grundlage für die Nachweise zu den BNB-Kriteriensteckbriefen.
6.	Erstellen und Durchführen der abschließenden BNB-Nachhaltigkeitsbewertung und Zusammenstellen der Dokumentations- und Nachweisunterlagen zu allen Kriterien entsprechend den Anforderungen der BNB-Steckbriefe.